

روند ثبت درخواست تمدید سنوات نیمسال پنجم و ششم در سیستم گلستان

(مخصوص دانشجویان کارشناسی ارشد تا ورودی ۱۴۰۱)

نیمسال اول سال تحصیلی ۰۵-۰۴ (ترم ۴۰۴۱)

۱- تکمیل فرم گزارش پیشرفت کار (موجود در سایت دانشکده مهندسی مکانیک ← آموزش ← کارشناسی ارشد ← فرم ها ← فرم تمدید سنوات (گزارش پیشرفت کار) با تایید و امضای استاد راهنمای پایان نامه

۲- درخواست در سیستم گلستان ← پیشخوان خدمت ← درخواست بررسی مشکلات آموزشی ← درخواست جدی ← درخواست شورای دانشکده (با عنوان: درخواست تمدید سنوات نیمسال پنجم ترم ۴۰۴۱)

← درخواست شورای آموزشی دانشگاه (با عنوان: درخواست تمدید سنوات نیمسال ششم ترم ۴۰۴۱)

۳- در قسمت سایر مدارک شورای آموزشی: بارگذاری فرم گزارش پیشرفت کار (با تایید و امضای استاد راهنمای پایان نامه)

۴- در قسمت تصویر ریز نمرات فارسی: بارگذاری کارنامه ۱۰۰۰ (کارنامه کلی - رسمی گزارش ۱۰۰۰) از سیستم گلستان

۵- انتخاب گزینه تایید و ارسال

۶- تایید استاد راهنمای پایان نامه در سیستم گلستان

۷- تایید کارشناس آموزش دانشکده

۸- تایید سرپرست آموزش دانشکده

۹- تایید معاون آموزشی دانشکده (تمدید سنوات نیمسال پنجم)، اتمام روند درخواست و ثبت واحد پایان نامه در سیستم گلستان در زمان انتخاب واحد

۱۰- تایید تحصیلات تکمیلی سازمان مرکزی پس از طرح در شورای دانشگاه (تمدید سنوات نیمسال ششم) و اقدام دانشجویان جهت معافیت تحصیلی از سازمان نظام وظیفه برای ترم جدید (در صورت عدم معافیت دائم) و ثبت واحد پایان نامه در سیستم گلستان در زمان انتخاب واحد

دانشجو موظف است تا انتهای تایید درخواست در سیستم گلستان (ردیف ۹: تمدید سنوات نیمسال پنجم و ردیف ۱۰: تمدید سنوات نیمسال ششم) از منوی پیشخوان خدمت پیگیر درخواست خود باشد، تا اجازه ثبت نام در ترم جدید را اخذ نماید.

آموزش دانشکده مهندسی مکانیک

۱۴۰۴/۰۴/۲۲