|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **دبيرخانه دانشکده** | **دانشگاه صنعتي خواجه نصيرالدين طوسي****مدیریت امور آموزش****فرم درخواست مهمانی- تکدرس** | **دبيرخانه دانشگاه** |
| **شماره:** **تاريخ**: | **شماره:****تاریخ:** |
| **بسمه تعالی**اینجانب ................................................... دانشجوی مقطع کارشناسی‌ رشته ................................................ به شماره دانشجویی ....................... تقاضای اخذ دروس ذیل را در نیمسال ..................... سال تحصیلی .................................. در دانشگاه ................................................ دارم و متعهد می­گردم در صورت انصراف از این موضوع و یا عدم پذیرش در دانشگاه مقصد، حداکثر تا دو هفته مدارک را به مديريت امور آموزش دانشگاه ارائه نمايم. ضمنا عواقب ناشي از عدم اطلاع رساني نتيجه ثبت نام به مديريت امور آموزش دانشگاه به عهده دانشجو خواهد بود. **تذکر: دانشجو در ترم تابستان با احتساب واحد کارآموزی مجاز به اخد 6 واحد می­باشد.** |
| پ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام درس** | **تعداد واحد** | **نوع درس** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| امضاء دانشجو/ تاریخ  | امضاء استاد راهنما/ تاریخ | امضاء سرپرست اداره آموزش / تاریخ |

 |
|  |  |  |
| **جناب آقای دکتر** .................................**مدیریت محترم امور آموزش دانشگاه**با سلاماحتراماً به استحضار می­رساند: مراتب فوق در جلسه مورخ ........................................................ شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده مورد موافقت قرار گرفته است. .................................**معاون آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشکده** |
| **مدیریت محترم امور آموزش دانشگاه** .................................................با سلاماحتراماً بدینوسیله درخواست مهمان تکدرس آقای / خانم ....................................................................... در نیمسال ..................................... سال تحصیلی....................... جهت بررسی و اعلام نظر ارسال می‌گردد..................................**مدیر امور آموزش دانشگاه**\* اين فرم مي‌بايست در سه نسخه تهيه گردد. |